

TÁJÉKOZTATÓ A LEJÁRT HITELESSÉGŰ MELLÉKMÉRŐK CSERÉJÉNEK ÜGYMENETÉRŐL

Jelen tájékoztatóval a **lakás- és a locsolási célú mellékmérő csere** ügymenetének könnyebb áttekintésében szeretnénk Önnek segítséget nyújtani. A mellékmérők cseréjére a mérő meghibásodása vagy hitelességének lejáta esetén van szükség.

A mellékvízmérők a törvényi előírásoknak megfelelően **hat évig tekinthetők hitelesnek**. Mivel a mérő a fogyasztó tulajdonát képezi, ezért hatévenkénti hitelesíttetésükről is neki kell gondoskodnia.

A mérőcsere, valamint a mérő számlázási rendszerbe kerülése az alábbi lépésekből áll:

1. Mérőcsere elvégzése

Házi vízvezeték-hálózaton tervezési, kivitelezési munkát (mérőcsere, a lakás-mellékmérő le- és felszerelése, tervezése) csak a jogszabályban előírt feltételek szerint tervezőnek, kivitelezőnek minősülő személy vagy szervezet végezhet. A mérőcserét a fogyasztó által választott kivitelező vagy társaságunk szerződött partnerei végezhetik el.

2. Mérőcsere dokumentálása

A mérőcsere tényét a Mellékmérős díjmegosztási szerződés módosítás nyomtatványon kell rögzíteni, melyet - amennyiben nem szerződött partnereink végzik a cserét - a fogyasztónak kell beszereznie és kitöltenie. A 2011. január 1. után megvalósuló cserék dokumentálását már kizárólag ezen a nyomtatványon fogadjuk el.

A nyomtatványt hiánytalanul kell kitölteni (a mellékérés és a főmérős fogyasztó adataival, a mellékmérő pontos fogyasztási helyével, a Díjbeszedő által nyilvántartott fizető azonosítóval, a leszerelt és felszerelt mérő adataival, állásával).

Fontos, hogy a nyomtatványon a mérőcserét végző kivitelező adatait is ki kell tölteni, illetve a szerelőnek cégszerű aláírásával nyilatkoznia kell a szerelés szakszerűségéről. A nyomtatványt a főmérő vízdíjfizetőjének (jellemzően a közös képviselőnek) minden esetben alá kell írnia. Az aláírás beszerezése a mellékmérős fogyasztó feladata. Amennyiben a főmérő vízdíjfizetője a nyomtatványt a műszaki átvételt követően írja alá, akkor az aláírt nyomtatványt a HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft. számára kell visszajuttatni.

A nyomtatvány beszerezhető a Fővárosi Vízművek ügyfélszolgálati irodájában (XIII. kerület, Váci út 23-27.), a Díjbeszedő Holding Zrt. kirendeltségeiben, letölthető a Fővárosi Vízművek honlapjáról (www.vizmuvek.hu), vagy kérheti telefonos ügyfélszolgálatunkon, melyet követően postán küldjük meg Önnek a szükséges nyomtatványt.

A nyomtatvány négy példányos, melyből az utolsó példány a kivitelezést végző szerelőnél marad, az utolsó előtti az Ön példánya, az első két példányt pedig át kell adni a műszaki átvételt végző HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft. munkatársa számára. Az elvégzett mérőcsere a hiánytalanul kitöltött és aláírt nyomtatvány alapján kerül bejegyzésre számlázási rendszerünkben.

Ha szerződött partnereinket választja, a Mellékmérős díjmegosztási szerződés módosítás nyomtatványt szerződött partnereink viszik ki Önhöz a mérőcsere időpontjában.

3. Műszaki átvétel

Amennyiben nem társaságunk partnereivel végezteti el a mérőcserét, akkor a szerelés **szakszerűségi vizsgálattal egybekötött műszaki átvételére is szükség van (MEO)**, mely során elvégzik a mérő műszakilag helyes felszerelését igazoló biztonsági záró gyűrű felhelyezését is. A mérőcsere után a műszaki átvétel időpontjának egyeztetését a mellékmérő tulajdonosának kell kezdeményeznie az átvételt végző HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft.-nél. A felszerelt mérő zárógyűrűjének számát a műszaki átvételt végző HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft. vezeti fel a nyomtatványra.

4. Mérőcsere bejegyzése a számlázási rendszerbe

A mérőcserét a számlázási rendszerben minden esetben a partnereink vagy a műszaki átvételt végző kivitelező által leadott dokumentumok alapján jegyezzük be. Kérjük, a hiánypótlásra visszakapott nyomtatványt (pl. közös képviselő aláírása) partnereinknek szíveskedjen visszajuttatni.